**Cerințe obligatorii pentru documentele solicitate**

**în vederea decontării cheltuielilor prevăzute în buget**

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

| **Categorie buget** | **Modalitate de decont** |
| --- | --- |
| **1. Transport** | **Transportul rutier:**  **- cu mijloace destinate transportului în comun (microbuz, autobuz etc):**  - delegație/ ordin de deplasare;  - bilet/ chitanță/ bon fiscal  **- cu autoturismul/ microbuzul sau autocarul beneficiarului:**  - delegație/ ordin de deplasare;   * + - foaia de parcurs (completată cu destinația deplasării, distanța în km, consumul);   + **-** tabel care să cuprindă numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului, semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării;   + - bon de combustibil   **- cu autoturismul proprietate personală:**  - delegație/ ordin de deplasare;   * + - bon de combustibil   + **Transport feroviar:**   **-** delegație/ ordin de deplasare;  **-** tichete/ bilete de transport  **Servicii de transport:**  - **contract** **prestări servicii** sau **comandă**;  - **tabel** care să cuprindă numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului și ruta, semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării;  - **factura**;  **- dovada plății**: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar  *sau*  extras de cont  **Cheltuieli conexe transportului internațional de persoane**  - bonuri taxe autostradă; |
| **2. Cazare** | - **contract de prestări servicii** sau **comandă**;  - **factură;**  - **diagrama de cazare** cu menționarea numelor persoanelor cazate, a duratei cazării și a tarifului perceput/ noapte/ persoană);  Dacă în factura emisă de unitatea hotelieră se menționează numele și prenumele persoanelor care au beneficiat de serviciile de cazare, perioada și numărul de camere, nu mai este necesară diagrama de cazare  - **dovada plății**: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar  *sau*  extras de cont;  **- proces verbal de recepție** |
| **3. Masa** | **- factură detaliată** sau **bon fiscal**;  **- contract** sau **comandă (dacă au fost încheiate);**  **- dovada plății**: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar  *sau*  extras de cont  **- proces verbal de recepție a serviciilor;**  - **lista nominală confirmată de persoanele beneficiare** |
| **4. Alte categorii de cheltuieli** | **- contract de închiriere,** în care se vor preciza obligatoriu obiectul și durata de închiriere;  - contract de prestări servicii;  **- proces verbal de predare - primire a spațiului, aparaturii;**  **- factură detaliată**;  **- dovada plății**: chitanță pentru plata făcută în numerar  *sau*  extras de cont;  **- proces verbal de recepție a serviciilor** |
| **5. Materiale și echipament sportiv** | - **contract** (dacă a fost încheiat);  - **factură detaliată**;  - **dovada plății:** chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar  *sau*  extras de cont;  - **proces verbal de recepție a produselor;**  **- notă de recepție;**  **- bon de consum;**  **- declarație a beneficiarului finanțării privind distribuirea materialelor și a echipamentului sportive către membrii echipei** |
| **6. Cheltuieli de promovare a acțiunilor sportive în mediul online, pentru materiale publicitare și pentru pavoazare** | **- contract;**  **- factură detaliată;**  **- dovada plății**: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar  *sau*  extras de cont  Pentru publicitatea online:  **- raportul analitic pentru publicitatea online;**  **- proces verbal de recepție a serviciilor**  Materiale publicitare și pentru pavoazare:  **- notă de recepție;**  **- bon de consum;**  - **declarație** a beneficiarului finanțării privind distribuirea gratuită și afișarea materialelor de promovare, precum și destinatarii acestora |
| **7. Premii** | - **regulament de premiere** stabilit de beneficiarul finanțării prin care vor fi prevăzute condițiile de acordare și cuantumul premiului/ participant;  - procesul verbal al comisiei pentru acordarea premiilor;  - Premiile pot fi:  **a. în natură** (obiecte de mică valoare maxim 200 lei/ premiu):  **- documente justificative de achiziție a obiectelor:** contractul sau factura detaliatăemisă de vânzător;  **- dovada plății**: chitanță, bon fiscal, extras de cont;  - **tabel** cu premianții, confirmat cu semnătură de beneficiarul finanțării  **b. în bani**:  - **statul de plată,** care să cuprindă numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut, suma netă primită, act de identitate, CNP, semnătura beneficiarului/ tutorelui,  - **dovada plății:** dispoziția de plată pentru suma netă și fila registru de casă (în cazul plății în numerar),  extras de cont (în cazul plății prin bancă pentru impozitul reținut  *sau*  extras de cont (în cazul plății prin bancă) pentru suma netă și impozitul reținut |